

**Chargé.e de développement en alternance - Organisme de Formation  
dans les secteurs de l'événementiel sportif, culturel, professionnel et du tourisme  
Bordeaux - Niveau Master**

Les acteurs de l'écosystème événementiel, par leur capacité à mobiliser les professionnels, les territoires et les publics, ont l'opportunité, en adaptant leur modèle d'organisation, d'apporter leur contribution à un monde plus acceptable. C'est de cette conviction qu'est née Ipama.

Ipama est un cabinet de conseil et de formation en RSE, agréé ESUS et certifié B-Corp.

**Notre ambition** est d'éveiller et transformer les écosystèmes culturels, sportifs et touristiques pour des événements plus justes et plus sobres.

Nous accompagnons les acteurs de l'événementiel, de la culture, du sport et du tourisme dans leurs démarches RSE pour une transition écologique et solidaire.

Avec plus de 200 structures accompagnées ces 15 dernières années, Ipama a développé des méthodologies adaptées à une diversité d'acteurs de toutes tailles, quel que soit leur statut, leur rôle dans la chaîne événementielle ou encore leur secteur spécifique d'activité.

Nous participons activement à plusieurs réseaux tels que le Syntec Conseil, l'Unimev, le REEVE, ou bien Music 4 Planet, ..., afin de contribuer de l'intérieur aux changements de ces secteurs.

**Notre éthique de travail** est basée sur le professionnalisme, l'écoute, la bienveillance et la confidentialité, et nous attachons une grande importance à la relation de confiance que nous créons avec nos clients

Nous sommes une entreprise agile : notre équipe, répartie sur l'ensemble du territoire, intervient chez les clients ou à distance grâce à des outils de collaboration adaptés et maîtrisés. Nous visons l'exemplarité dans la mise en œuvre de notre mission.

**Chargé.e de développement en alternance - Organisme de Formation  
dans les secteurs de l'événementiel sportif, culturel, professionnel et du tourisme  
Bordeaux - Niveau Master**

### **Missions et responsabilités principales**

- Commercialisation et promotion de l'offre de formation d'Ipama
  - Structuration et optimisation du processus commercial
  - Suivi et actualisation de la base de prospects
  - Promotion du catalogue de formation Ipama
- Analyse des besoins pour être en mesure de construire des solutions pédagogiques personnalisées
- Réponse à des appels à projets (privés et publics)
- Suivi de la qualité des prestations avec l'objectif de maintenir et développer les relations avec les organisations clientes
- Participation au développement des outils de pilotage de l'organisme de formation (tableaux de bord, CRM, outil de planification, etc.)

Les missions s'exercent en étroite collaboration avec la responsable formation, l'assistante administrative et la chargée de communication.

### **Vos atouts pour réussir**

- Vous êtes engagé.e et avez une forte sensibilité et une connaissance des enjeux RSE.
- Vous avez une première expérience réussie dans des activités de développement commercial et/ou de gestion de projet (une expérience dans le secteur de la formation serait un plus).
- Vous connaissez le fonctionnement des organisations événementielles, de la culture, du sport et/ou du tourisme.
- Vous êtes en capacité d'appréhender les attentes du monde professionnel, privé et public, en matière de formation.
- Vous avez ou suivez une formation de niveau Bac +5 : universités et/ou grandes écoles

## Qualités et Compétences requises

- Connaissance des techniques d'études de marchés, de veille concurrentielle, de communication, permettant de contribuer à la stratégie marketing de l'organisme de formation
- Compétences commerciales / Maîtrise des techniques de vente, de négociation
- Appétence pour les métiers et activités liés à la formation et au développement des compétences
- Ouverture d'esprit et capacité à travailler avec des interlocuteurs de profils et de responsabilités différents.
- Esprit d'équipe, positif et enthousiaste.
- Autonomie, sens de l'organisation et attention portée à la qualité du service rendu au client.
- Rigueur et réactivité
- Qualités relationnelles et rédactionnelles
- Maîtrise des outils collaboratifs, bureautiques et numériques

## Environnement de travail

- **Interlocuteurs.trices** : Responsable formation, assistante administrative chargée des formations, équipe de direction, consultants.es et formateurs.trices Ipama, chargée de communication, formateurs.trices partenaires, clients, prospects, partenaires, OPCO
- Poste en **télétravail** (espace de coworking possible)
- **Localisation** : poste basé à Bordeaux ou en région bordelaise
- Contrat d'**apprentissage**

À pourvoir en septembre 2024

Merci d'envoyer LM + CV à [recrutement@ipama.fr](mailto:recrutement@ipama.fr)