

# ACCESSIBILITÉ UNIVERSELLE

## *Les fondamentaux pour vos événements*

Développer les compétences clés pour rendre vos événements accessibles à toutes et tous

### OBJECTIFS

- + Sensibiliser les participants aux enjeux liés au handicap et à ses différentes familles.
- + Sensibiliser les participants aux enjeux de l'accessibilité dans l'organisation d'événements.
- + Outiller les participants pour intégrer l'accessibilité dès la phase de conception.
- + Expérimenter des situations concrètes afin d'identifier les obstacles et les leviers d'action.
- + Favoriser l'engagement des participants dans une démarche inclusive et durable.

PRIVATISÉ  
(INTRA)MONTÉE EN  
PIUSSANCE

1 jour / 7h



Min. 4 / Max. 12 stagiaires



INTRA : sur devis



Présentiel ou Distanciel

### PROGRAMME

#### Séquence 1 - Accueil et brise-glace : jeu collaboratif

- + Présentation des intervenants et des participants·es
- + Présentation du déroulé de la journée et les modalités de travail

#### Séquence 2 - Notions essentiels

- + Se familiariser avec les différentes familles de handicap et notions de base tels que l'Accessibilité Universelle et Qualité d'Usage
- + Format : Atelier en binômes

#### Séquence 3 - Les fondamentaux de l'accessibilité événementielle

- + Présenter les enjeux d'organisation d'un événement accessible
- + Format : mini conférence

#### Séquence 4 - Parcours usager

- + Identifier les enjeux de l'accessibilité d'un événement du point de vue du parcours usager
- + Format : Atelier en binômes

#### Séquence 5 - Retour d'expérience

- + Présentation d'un événement
- + Témoignage d'un organisateur engagé

#### Séquence 6 - Diagnostic

- + Identifier les clés de réussite pour la livraison d'un événement accessible
- + Format : Atelier en binômes

#### Séquence 7 - Plan d'action

- + Concevoir un plan d'action pour rendre un événement accessible à tous
- + Format : Atelier en binômes

#### Séquence 8 - Conclusion

- + Débrief collectif : retours, engagements et plan d'action
- + Format : cercle de parole

#### Compétences visées

- Compétences visées
- Identifier les besoins et obstacles en matière d'accessibilité événementielle.
- Concevoir des solutions et un plan d'action inclusif.
- Adopter une posture et des réflexes favorisant l'accueil de tous les publics.

#### Points forts

- Une approche pratique : ateliers, mises en situation et cas concrets.
- Des outils directement réutilisables (check-lists, plans, personas).
- L'expertise de formateurs spécialisés en accessibilité événementielle.

#### Taux de satisfaction

Données à venir  
(nouvelle formation)

## PUBLIC CONCERNÉ

*À qui s'adresse la formation ?*

- + Responsables et chargé·es de projets événementiels
- + Référents RSE ou accessibilité
- + Professionnels souhaitant intégrer l'inclusion dans l'organisation d'événements

### Prérequis

- Expérience en lien avec l'organisation d'événements
- Aucun prérequis technique ou réglementaire.
- Maîtrise des outils bureautiques et informatiques de base

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

*Un apprentissage actif, concret et collaboratif*

La méthode repose sur une pédagogie active 20/80 : chaque apport théorique (20 %) est immédiatement mis en pratique (80 %)

Travail en binômes ou en petits groupes pour favoriser l'échange et la diversité des points de vue.

Supports visuels et outils concrets (check-lists, personas, plans d'accessibilité).

Débriefs réguliers pour ancrer les apprentissages et favoriser la prise de recul.

**Outils et supports utilisés** (variables selon les sessions) : Diaporama · Google Meet · Mural · Wooclap · Mindmap · Fiches outils

### Accessibilité Handicap

N'hésitez pas à nous informer si un·e des stagiaires a des besoins particuliers concernant l'accessibilité de la formation, afin que nous puissions vous proposer des solutions adaptées : [referent.handicap@ipama.fr](mailto:referent.handicap@ipama.fr)

### Modalités d'inscription

Par mail à [formation@ipama.fr](mailto:formation@ipama.fr) ou à l'occasion d'un échange avec notre équipe : [calendrier de rdv](#)

**INTER** : Pré-inscription jusqu'à 10 jours avant la date de début

**INTRA** : signature du devis puis de la convention de formation

## ÉVALUATION DE LA FORMATION

*Une progression suivie tout au long du parcours*

L'évaluation est conçue comme un outil au service de la montée en compétences :

#### + Avant la formation

→ Un auto-positionnement en ligne permet préciser votre niveau initial et vos attentes.

#### + Pendant la formation

→ Des activités d'ancrage (quizz, mises en pratique...) et des échanges structurés (ateliers, débat...) permettent d'évaluer l'appropriation progressive des savoirs.

#### + Après la formation

→ Un questionnaire d'évaluation à chaud recueille vos impressions, vos acquis et vos suggestions d'amélioration.

### Formateurs

La formation est animée par l'équipe de [Vivaccess](#), experte de l'accessibilité et de l'inclusion dans le secteur événementiel

[Pedro Indacochea](#)  
[Florian Castel](#)

## CONTACT

[formation@ipama.fr](mailto:formation@ipama.fr) • 05 47 74 80 99 • 06 30 77 56 65